

Factura Pequeño Contribuyente

ELBA BERNARDET , PALACIOS ARISTONDO DE MONZÓN
Nit Emisor: 68254679
ELBA BERNARDET PALACIOS ARISTONDO
26 CALLE 9-77 RESIDENCIAL FUENTES DEL VALLE 1, zona 7, SAN MIGUEL PETAPA, GUATEMALA
NIT Receptor: 114587523
Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL
Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
FB271BFF-A6CF-4B56-AB12-8004958E5871
Serie: FB271BFF Número de DTE: 2798603094
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 12:46:47
Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 12:46:47

Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Otros Descuentos(Q) | Total (Q) | Impuestos |
|----------|----------|----------|---|-------------------------|----------------|---------------------|-----------|-----------|
| 1 | Servicio | 1 | PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 1 DE DICIEMBRE DE 2025 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-205-10-1-1 ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-205-45-2025. | 15,000.00 | 0.00 | 0.00 | 15,000.00 | |
| TOTALES: | | | | | 0.00 | 0.00 | 15,000.00 | |

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

| Datos del certificador |
|---|
| Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949 |

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie: **FB271BFF**, número de DTE **2798603094** de fecha 31 de diciembre de 2025, emitida por **ELBA BERNARDET PALACIOS ARISTONDO DE MONZON**, ampara el pago por **SERVICIOS TÉCNICOS**, correspondiente al mes de diciembre del año 2025, según Contrato Administrativo número **2025-205-10-1-1** y Acuerdo Ministerial de Aprobación número **RH-029-205-45-2025**. Conste Guatemala, 31 de diciembre de 2025.



(f) 
Elba Bernardet Palacios Aristondo de Monzón
DPI: 2325 94015 0101

(f) 
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados



Contribuyendo juntos por Guatemala

Ing. José Antonio López Leonardo
Viceministro de Desarrollo
Económico Rural
MAGA



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1764615049654

Fecha de Generación:
Dec 1, 2025, 12:50 PM

Detalle de Documentos

| | |
|--|--|
| Tipo Documento: | FEL |
| Fecha Emisión: | 31/12/2025 12:46:47 |
| Emisor: | 68254679 |
| Agente de Retención: | No es agente de retención. |
| Establecimiento: | ELBA BERNARDET PALACIOS ARISTONDO |
| Receptor: | 114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL |
| Monto Total: | GTQ GTQ 15000.000000 |
| No. de Acceso: | 0 |
| Autorización: | FB271BFF-A6CF-4B56-AB12-8004958E5871 |
| Serie: | FB271BFF |
| Número del DTE: | 2798603094 |
| Acuse de recibido: | FCID202520251201T12:46:4706:00FB271BFFA6CF4B56AB128004958E5871 |
| Fecha de la consulta: | 01/12/2025 12:49:40 |
| Estado: | Activo |
| Asociado a una garantía mobiliaria: | No |



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 01/12/2025 12:49:51 PM

| CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR | |
|--|--|
| NIT | 68254679 |
| NOMBRE | ELBA BERNARDET, PALACIOS ARISTONDO DE MONZÓN |
| RESUMEN | |
| TIPO DE INCUMPLIMIENTO | |
| ¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS | |
| El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado. | |

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

| | | |
|--|------------------------------|--|
| No. Contrato Administrativo | | 2025-205-10-1-1 |
| No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato: | | No. RH-029-205-45-2025 |
| Tipo de Servicios: | | Técnicos |
| Nombres y apellidos de la persona contratista: | | Elba Bernardet Palacios Aristondo de Monzón |
| Plazo de contratación | Del: 01 de octubre de 2025 | Al: 31 de diciembre de 2025 |
| Periodo de este informe: | Del: 01 de diciembre de 2025 | Al: 31 de diciembre 2025 |
| Monto a pagar: Quince mil quetzales exactos. | | Q 15,000.00 |
| Prestados en: | | Viceministerio de Desarrollo Económico Rural |

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

| Descripción de actividades según TDR | Informe de actividades realizadas | Avance | |
|--|--|--------------|-------------|
| | | Cuantitativo | Cualitativo |
| 1. Colaborar en el seguimiento de la atención al público que ingresa al Vice despacho del Viceministro de Desarrollo Económico Rural. | Brindé apoyo con el seguimiento de la atención al público que ingresa al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural, correspondiente del 01 al 31 de diciembre de 2025. | 100% | Finalizado |
| 2. Brindar Apoyo en el manejo y control de las solicitudes internas y externas que ingresan al Vice despacho del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural. | Colaboré con el seguimiento de las solicitudes internas y externas del Vicedespacho del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural, correspondiente del 01 al 31 de diciembre de 2025. | 100% | Finalizado |


| | | | |
|--|---|------|------------|
| 3. Colaborar en el seguimiento a los requerimientos del Viceministro del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural. | Brindé apoyo con el seguimiento estratégico de los requerimientos del Viceministro del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural, correspondiente del 01 al 31 de diciembre de 2025. | 100% | Finalizado |
| 4. Colaborar en el seguimiento de la clasificación y traslado de correspondencia a las diferentes dependencias del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural. | Colaboré en el seguimiento de la clasificación y traslado de correspondencia a las diferentes dependencias del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural, correspondiente del 01 al 31 de diciembre de 2025. | 100% | Finalizado |
| 5. Otras actividades que le fueren asignadas. | <p>Apoye en la elaboración del traslado para RRHH-VIDER, referente al nombramiento de Junta de Licitación mediante Oficio UDAFA-VIDER-402-2025/AE.</p> <p>Apoye en la elaboración del traslado para RRHH-VIDER, referente al nombramiento de Junta de Licitación mediante Oficio UDAFA-VIDER-412-2025/Ae.</p> <p>Apoye en la elaboración del traslado para RRHH-VIDER, referente al nombramiento de Junta de Licitación mediante Oficio UDAFA-VIDER-368-2025/Ae.</p> <p>Apoye en la elaboración del traslado para RRHH-VIDER, referente al nombramiento de Junta de Licitación mediante Oficio UDAFA-VIDER-386-2025/Ae.</p> | 100% | Finalizado |

| | | |
|---|------|------------|
| <p>Apoye en la elaboración del traslado para RRHH-VIDER, referente al traslado de OFICIO CIRCULAR AG-176-2025.</p> <p>Apoye en la elaboración del traslado para las Direcciones-VIDER, referente al traslado de OFICIO CIRCULAR AG-179-2025.</p> <p>Colaboré con la elaboración del traslado para UDAFA-VIDER, referente al OFICIO DAS-05-91743-0048-2025.</p> <p>Apoye en la elaboración del traslado para las Direcciones-VIDER, referente al traslado de OFICIO CIRCULAR AG-185-2025.</p> <p>Colaboré con la elaboración de oficio para Despacho Superior, referente al OFICIO DDA-1011-2025.</p> <p>Apoyé en la elaboración de Oficio de Nombramiento para la Ingeniera Sabrina Posadas, referente a la solicitud del Despacho Superior para el taller, Semillas-Panamá.</p> <p>Apoyé en la elaboración de Oficio para Aeronáutica Civil, referente a los proyectos con el Seguro Agrícola.</p> <p>Colaboré con la elaboración de oficio para Despacho Superior, referente al OFICIO DRP-630-11-2025.</p> <p>Apoyé en agendar las reuniones del Señor Viceministro de Desarrollo Económico Rural, correspondiente del 01 al 31 de diciembre de 2025.</p> <p>Colaboré con escanear y subir al sistema SIEC, los expedientes dirigidos a las Direcciones y dependencias del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.</p> <p>Además de otros seguimientos que me fueron asignados.</p> | 100% | Finalizado |
|---|------|------------|

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)


Elba Bernardet Palacios Aristondo de Monzón
DPI 2325 94015-0101
Tel: 4267-3235

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. José Antonio López Leonardo
Viceministro de Desarrollo
Económico Rural
MAGA



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

| | | |
|--|----------------------------|--|
| No. Contrato Administrativo | | 2025-205-10-1-1 |
| No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato: | | No. RH-029-205-45-2025 |
| Tipo de Servicios: | | Técnicos |
| Nombres y apellidos de la persona contratista: | | Elba Bernardet Palacios Aristondo de Monzón |
| Plazo de contratación | Del: 01 de octubre de 2025 | Al: 31 de diciembre de 2025 |
| Periodo de este informe: | Del: 01 de octubre de 2025 | Al: 31 de diciembre 2025 |
| Monto pagado: Cuarenta y cinco mil quetzales exactos. | | Q 45,000.00 |
| Prestados en: | | Viceministerio de Desarrollo Económico Rural |

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

| Descripción de actividades según TDR | Informe de actividades realizadas | Avance | |
|--|---|--------------|-------------|
| | | Cuantitativo | Cualitativo |
| 1. Colaborar en el seguimiento de la atención al público que ingresa al Vice despacho del Viceministro de Desarrollo Económico Rural. | Brindé apoyo con el seguimiento de la atención al público que ingresa al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural, correspondiente del 01 de octubre al 31 de diciembre de 2025. | 100% | Finalizado |
| 2. Brindar Apoyo en el manejo y control de las solicitudes internas y externas que ingresan al Vice despacho del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural. | Colaboré con el seguimiento de las solicitudes internas y externar del Vicedespacho del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural, correspondiente del 01 de octubre al 31 de diciembre de 2025. | 100% | Finalizado |

| | | | |
|--|---|------|------------|
| 3. Colaborar en el seguimiento a los requerimientos del Viceministro del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural. | Brindé apoyo con el seguimiento estratégico de los requerimientos del Viceministro del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural, correspondiente del 01 de octubre al 31 de diciembre de 2025. | 100% | Finalizado |
| 4. Colaborar en el seguimiento de la clasificación y traslado de correspondencia a las diferentes dependencias del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural. | Colaboré en el seguimiento de la clasificación y traslado de correspondencia a las diferentes dependencias del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural, correspondiente del 01 de octubre al 31 de diciembre de 2025. | 100% | Finalizado |
| 5. Otras actividades que le fueron asignadas. | <p>Colaboré con la elaboración del oficio, para Guateinvierte, para el nombramiento de la mesa técnica que integrará el VIDER.</p> <p>Colaboré con la elaboración del Oficio para UDAFA, referente al traslado de la UDAI-515-2025.</p> <p>Colaboré con la elaboración del Oficio, para el Diputado Luis Contreras de la Bancada CREO del Congreso de la República, para el nombramiento del Director de Desarrollo Agrícola.</p> <p>Colabore con la elaboración del oficio para DICORER, referente al traslado de la Licda. Clara Gramajo.</p> | 100% | Finalizado |

| | | | |
|--|---|------|------------|
| | <p>Colaboré con la elaboración del oficio, para la OIRSA, para la reposición de cheque de viáticos del señor Viceministro de Desarrollo Económico Rural.</p> <p>Colaboré con la elaboración del oficio, para el Ing. Marco Tulio Díaz, Profesional de la Dirección de Desarrollo Agrícola, para el taller Guías Metodológicas en Belice.</p> <p>Colaboré con la elaboración de Oficio, para nombramiento del Director Desarrollo Pecuario para el Diputado José Inés Castillo del Congreso de la República.</p> <p>Colaboré con la elaboración de Oficio para Administración General, seguimiento temas de seguimiento PROSERCO.</p> <p>Colaboré con la elaboración del oficio para el Viceministerio de Seguridad Alimentaria y Nutricional, referente al préstamo de un camión para el transporte de semillas.</p> <p>Colaboré con la elaboración de Oficio para el Fondo de Tierras, referente a la solicitud de la Comunidad Indígena Bombil Pek de la tenencia de tierras de Chisec Alta Verapaz.</p> <p>Colaboré con la elaboración de Oficio para el Director de Reconversión Productiva, referente al seguimiento del Crédito Tobanik.</p> <p>Colaboré con la elaboración de Oficio, para nombramiento del Director Reconversión Productiva para el Diputado Byron Tejeda del Congreso de la República.</p> | 100% | Finalizado |
|--|---|------|------------|

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>Colaboré con la elaboración de Oficio para Administración General, referente a la respuesta del oficio Ag-4676-2025.</p> <p>Colaboré con la elaboración de Oficio, para nombramiento del Director Desarrollo Pecuario para el Diputado José Inés Castillo del Congreso de la República.</p> <p>Colaboré con la elaboración de Oficio para el Banco G y T, referente al seguimiento del Proyecto La Franja.</p> <p>Colaboré con la elaboración de Oficio para nombramiento de la Licda. María José Morales, para la comisión a San Marcos.</p> <p>Colaboré con la elaboración de Oficio para Cooperación, Proyectos y Fideicomisos, referente a la respuesta al oficio DCPF-C-383-2025/KG.</p> <p>Colaboré con la elaboración de Oficio para el Despacho Superior, referente a la respuesta al Oficio Circular DM-038-2025.</p> <p>Colaboré con la elaboración de Oficio para la UDAFA-VIDER, referente al mantenimiento de la motocicleta.</p> <p>Apoyé en agendar las reuniones del Señor Viceministro de Desarrollo Económico Rural, correspondiente del 01 de octubre al 31 de diciembre de 2025.</p> <p>Apoye en la elaboración del traslado para RRHH-VIDER, referente al nombramiento de Junta de Licitación</p> | | |
|--|---|--|--|

| | | | |
|--|--|--|--|
| | <p>mediante Oficio UDAFA-VIDER-402-2025/AE.</p> <p>Apoye en la elaboración del traslado para RRHH-VIDER, referente al nombramiento de Junta de Licitación mediante Oficio UDAFA-VIDER-412-2025/Ae.</p> <p>Apoye en la elaboración del traslado para RRHH-VIDER, referente al nombramiento de Junta de Licitación mediante Oficio UDAFA-VIDER-368-2025/Ae.</p> <p>Apoye en la elaboración del traslado para RRHH-VIDER, referente al nombramiento de Junta de Licitación mediante Oficio UDAFA-VIDER-386-2025/Ae.</p> <p>Apoye en la elaboración del traslado para RRHH-VIDER, referente al traslado de OFICIO CIRCULAR AG-176-2025.</p> <p>Apoye en la elaboración del traslado para las Direcciones-VIDER, referente al traslado de OFICIO CIRCULAR AG-179-2025.</p> <p>Colaboré con la elaboración del traslado para UDAFA-VIDER, referente al OFICIO DAS-05-91743-0048-2025.</p> <p>Apoye en la elaboración del traslado para las Direcciones-VIDER, referente al traslado de OFICIO CIRCULAR AG-185-2025.</p> <p>Apoye en la elaboración del traslado para la Dirección de Desarrollo Agrícola, referente al Oficio de requerimiento de ONG Semilla Nueva.</p> | | |
|--|--|--|--|

Resultado de la presentación de los servicios:

Se cumplió con colaborar en el seguimiento de la atención al público que ingresa al Vice despacho del Viceministro de Desarrollo Económico Rural.

Se dio cumplimiento apoyo en el manejo y control de las solicitudes internas y externas que ingresan al Vicedespacho del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural.

Se cumplió con el seguimiento estratégico de los requerimientos del Viceministro del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural.

Se dio cumplimiento con colaborar en el seguimiento de la clasificación y traslado de correspondencia a las diferentes dependencias del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural.

Se trasladó la base de datos en electrónico al archivo de oficios, traslados, Oficios circulares a donde corresponde para archivo, correspondientes al periodo de 01 de octubre al 31 de diciembre de 2025.

Se dio cumplimiento con los tiempos establecidos por las Juntas de Licitación, referente a los nombramientos solicitados por la UDAFA-VIDER.

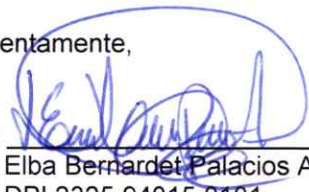
Se cumplió con las actividades indicadas según TDR, operaciones secretariales, con la emisión y recepción de Oficios, Traslados, Oficios Circulares, Boletas de Traslados, con la finalidad de trasladarlos a donde correspondía y socializar la información a la Direcciones de VIDER y de MAGA, cumpliendo con las reinstalaciones por demandas laborales, dando seguimiento a las ordenes giradas por el juez competente. Asimismo, todo lo instruido por el señor Viceministro de Desarrollo Económico Rural.

Se cumplió en agendar las reuniones del Señor Viceministro de Desarrollo Económico Rural, correspondiente del 01 de octubre al 31 de diciembre de 2025.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,

(f)


Elba Bernardet Palacios Aristondo de Monzón
DPI 2325 94015 0101
Tel: 4267-3235

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


Firma y sello del Director o Viceministro
que suscribió el contrato administrativo

Ing. José Antonio López Leonardo
Viceministro de Desarrollo
Económico Rural
MAGA

